



**УТВЕРЖДЕНО**

**Учредительным собранием  
Автономной некоммерческой организации  
«Ресурсный центр профилактики  
социального сиротства  
Протокол № 1 от «09» марта 2017 года**

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Ресурсный центр профилактики  
социального сиротства»**

Рязанская область,  
Рыбновский район, город Рыбное,  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр профилактики социального сиротства», именуемая в дальнейшем Автономная некоммерческая организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг по профилактике социального сиротства.

Деятельность Автономной некоммерческой организации ориентирована на культурные, образовательные, социальные и иные общественно-полезные цели.

1.2. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр профилактики социального сиротства» - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Наименование Автономной некоммерческой организации.

Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр профилактики социального сиротства».**

Сокращенное наименование: **АНО «Ресурсный центр профилактики социального сиротства»**

1.4. Место нахождения Автономной некоммерческой организации: **Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, город Рыбное.**

1.5. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.6. Учредители и Директор Автономной некоммерческой организации не могут использовать имущество Автономной некоммерческой организации в собственных интересах.

Автономная некоммерческая организация использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.7. Автономная некоммерческая организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, переданное ему учредителями, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредители не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой организации, а Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.9. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях, ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными актами РФ.

1.10. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономная некоммерческая организация создана на неопределенный срок.



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Основной целью деятельности Автономной некоммерческой организации является оказание услуг в сфере профилактики социального сиротства.

2.2. В рамках указанных целей предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является:

- содействие культурно-просветительской и образовательной деятельности (создание и реализация научных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы по тематике деятельности Автономной некоммерческой организации);
- организация пролонгированного информационно-методического сопровождения деятельности специалистов, работающих в сфере профилактики социального сиротства;
- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и прочих мероприятий совместно с различными научно-исследовательскими организациями для развития практик по профилактике социального сиротства;
- экспертная и консультационная поддержка программ и мероприятий направленных на профилактику социального сиротства;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Автономной некоммерческой организации;
- создание условий для повышения доступности информационных, методических, образовательных ресурсов представителям субъектов профилактики социального сиротства;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Автономной некоммерческой организации;
- взаимодействие с органами государственной власти Рязанской области, с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями в целях наиболее эффективного решения целей, направленных на профилактику социального сиротства;
- организация и сотрудничество с государственными и некоммерческими организациями в сфере проведения анализа мониторингового исследования, оценки качества реализации услуг, оценки проектов и программ в сфере профилактики социального сиротства, детства;
- содействие органам власти, некоммерческим организациям, профессиональным сообществам во внедрении и развитии программ, направленных на профилактику социального сиротства, помощь семьям и детям, улучшение положения детей в Рязанской области;
- разработка и реализация благотворительных, социальных и иных мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей групп риска, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программ профилактики социального сиротства и помощи семьям в трудной жизненной ситуации;
- внедрение и распространение технологий и профилактических услуг;
- организация работы по предотвращению сиротства среди семей группы риска;
- организация работы по предотвращению вторичного сиротства;
- профилактика раннего материнства;
- сопровождение и поддержка несовершеннолетних матерей;



- организация родительских клубов;
- развитие волонтерского движения для помощи детям из группы риска;
- привлечение волонтеров и реализация программ Автономной некоммерческой организации с их помощью;
- подготовка и реализация международных программ и проектов по тематике Автономной некоммерческой организации;
- аккумуляция денежных средств и иных ресурсов, проведение мероприятий по их привлечению, в том числе организация развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление реализации поступивших от благотворителей имущества и пожертвований, осуществление другой не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей настоящему уставу деятельности по формированию имущества Автономной некоммерческой организации;
- совершение гражданско-правовых сделок, а также иных юридических актов, осуществление предпринимательской деятельности в той мере, в которой это служит достижению уставных целей Автономной некоммерческой организации;
- разработка банков данных и программно-информационных продуктов в области деятельности Автономной некоммерческой организации;

2.3. Для осуществления своих основных целей Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в рамках действующего законодательства, соответствующую целям, указанным в пункте 2.2. Устава. В том числе производить приносящие прибыль товары и услуги, отвечающие целям создания Автономной некоммерческой организации, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации своих целей Автономная некоммерческая организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- 3.1.1. Создавать филиалы и представительства;
- 3.1.2. Содействовать организации, осуществлению и финансированию научно-исследовательских работ;
- 3.1.3. Проводить конференции, симпозиумы, семинары, встречи, а также иные мероприятия как совместно с другими юридическими и физическими лицами, так и самостоятельно в установленном законом порядке;
- 3.1.4. Предоставлять финансовую и другую помощь организациям и гражданам для реализации проектов и программ, предоставлять в пользование имущество гражданам и организациям, участвующим в его проектах и программах;
- 3.1.5. Осуществлять издательскую деятельность;
- 3.1.6. Организовывать и осуществлять спортивные, культурно-зрелищные мероприятия;
- 3.1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность Автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.



3.1.8. Участвовать в хозяйственных товариществах, обществах и в иные хозяйственных организациях, а также приобретать имущество.

3.2. Автономная некоммерческая организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Автономной некоммерческой организации, а также положения, предусмотренные настоящим уставом;

3.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательствам Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. Прием нового учредителя в Автономную некоммерческую организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Автономной некоммерческой организации принимает Правление Автономной некоммерческой организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение Правления должно быть принято единогласно.

4.2. Учредитель Автономной некоммерческой организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Автономной некоммерческой организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Управление в Автономной некоммерческой организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

##### **5.1. Высший орган управления Автономной некоммерческой организации**

5.1.1. Высшим органом управления Автономной некоммерческой организации является Правление Автономной некоммерческой организации, в которое входят все учредители.

Основная функция высшего органа управления Автономной некоммерческой организации - обеспечение соблюдения Автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. К исключительной компетенции Правления относится:

5.1.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.1.2.2. Изменение устава Автономной некоммерческой организации;



5.1.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей Автономной некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;

5.1.2.4. Образование органов Автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.6. Принятие решений о создании Автономной некоммерческой организаций других юридических лиц, об участии Автономной некоммерческой организацией в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автономной некоммерческой организации;

5.1.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автономной некоммерческой организации.

5.1.3. Учредители имеют право и обязаны осуществлять надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации. Это право и обязанность Учредители осуществляют в соответствии с настоящим Уставом.

5.1.4. Учредители Автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное в собственность Автономной некоммерческой организации.

5.1.5. Учредители Автономной некоммерческой организации не отвечают по обязательствам Автономной некоммерческой организации. В свою очередь, Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

5.1.6. Учредители Автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.1.7. Правление Автономной некоммерческой организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на собрании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

## **5.2. Единоличный исполнительный орган Автономной некоммерческой организации**

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является его Директор.

5.2.2. Директор Автономной некоммерческой организации осуществляет руководство деятельностью Автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Автономной некоммерческой организации. Директор избирается и освобождается от занимаемой должности Правлением Автономной некоммерческой организации на основании трудового договора сроком на 5 (Пять) лет.

5.2.3. К компетенции Директора Автономной некоммерческой организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономной некоммерческой организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Правления Автономной некоммерческой организации.



5.2.4. Директор организует выполнение решений Правления по вопросам деятельности Автономной некоммерческой организации.

Директор Автономной некоммерческой организации без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Автономной некоммерческой организации, утверждает штатное расписание Автономной некоммерческой организации, утверждает должностные инструкции работников Автономной некоммерческой организации и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Автономной некоммерческой организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Автономной некоммерческой организации, выдает доверенности на право представительства от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономной некоммерческой организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономной некоммерческой организации.

5.2.5. Директор Автономной некоммерческой организации обязан:

- обеспечивать организацию деятельности Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества деятельности в Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации в соответствии с порядком, определенным Правлением Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Автономной некоммерческой организации в соответствии с требованиями, установленными Правлением;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

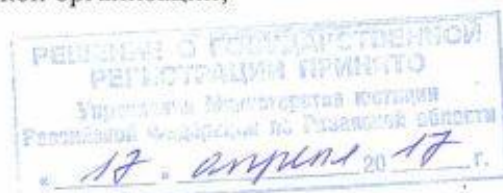
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Автономной некоммерческой организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономной некоммерческой организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Автономной некоммерческой организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономной некоммерческой организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правлением Автономной некоммерческой организации;



- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Правления Автономной некоммерческой организации.

## **6. БУХГАЛТЕРСКАЯ, НАЛОГОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым и иным органам государственной власти, учредителям и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Размеры и структура доходов Автономной некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества Автономной некоммерческой организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Автономной некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Автономная некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с Законодательством РФ.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Автономной некоммерческой организацией положения.

7.3. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

7.4. Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной Автономной некоммерческой организацией.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономная некоммерческая организация.

## **8. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Имущество, переданное Автономной некоммерческой организации учредителями, либо третьими лицами, а также полученное Автономной некоммерческой организацией в результате хозяйственной деятельности, является собственностью Автономной некоммерческой организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Автономной некоммерческой организации.

Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, в том числе земельные участки.





8.2. Имущество Автономной некоммерческой организации, стоимость и источники его формирования в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учитываются на самостоятельном балансе Автономной некоммерческой организации.

8.3. Автономная некоммерческая организация использует, владеет и распоряжается своим имуществом самостоятельно, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Полученная Автономной некоммерческой организацией в результате осуществления хозяйственной деятельности прибыль является собственностью Автономной некоммерческой организации, не распределяется между учредителями и направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации являются:

- поступления от учредителей;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и дары, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

8.6. Финансирование деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления уставной деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителей и третьих лиц.

8.7. Учредители вправе делать имущественные взносы по мере их необходимости для обеспечения деятельности Автономной некоммерческой организации.

8.8. В целях финансирования своей деятельности Автономной некоммерческой организации вправе привлекать наемные и кредитные средства, а также, в случаях, установленных законодательством, получать бюджетные средства целевого финансирования.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Автономная некоммерческая организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в рамках своей уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В устав Автономной некоммерческой организации по решению Правления Автономной некоммерческой организации могут быть внесены изменения.

10.2. Изменения в уставе Автономной некоммерческой организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации этих изменений.



## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Решение о реорганизации принимается высшим органом управления в Автономной некоммерческой организации в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Автономной некоммерческой организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.7. Правление Автономной некоммерческой организации назначает ликвидационную комиссию, решающую все вопросы по ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.8. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономной некоммерческой организацией, ликвидационная комиссия от имени Автономной некоммерческой организации выступает в суде.

11.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Автономной некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономной некоммерческой организации.

11.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Автономной некоммерческой организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Автономной некоммерческой организации.

11.14. Если имеющиеся у Автономной некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Автономной некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для судебных решений.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
17. 2017 г.

11.15. Выплата денежных сумм кредиторам Автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производя по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Автономной некоммерческой организации.

11.17. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.18. Ликвидация считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРАВЛЕНИЯ  
Учредитель - Государственная академия  
Российской Федерации по Развитию молодежи  
\* 17. август 20 17.

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
20 апреля 2017 года, ОГРН 1176234009930  
(учетный номер 6214050085).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Рязанской области



О.В. Севостьянов

«21» апреля 2017 г.